

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„ MĪTAVAS ELEKTRA”

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde „Varavīksne”

---

Reģistrācijas Nr. 2801802254 Vaļņu ielā 6, Jelgavā, LV 3001  
Tālr. +371 29337554, e-pasts: pii.varaviksne@gmail.com

## IEKŠĒJĀ KĀRTĪBA

### PIESARDZĪBAS PASĀKUMI COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI

*Izdoti saskaņā ar  
28.09.2021. MK noteikumiem Nr. 662  
„Epidemioloiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”,  
IZM Ieteikumiem mācību procesa organizēšanai vispārējās un  
profesionālās izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā un  
Ieteikumiem izglītības iestādēm piesardzības pasākumu  
īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. KĀRTĪBA nosaka piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas ierobežošanai, mācību procesa organizēšanu SIA” Mītavas Elektra” PPII” Varavīksne”(turpmāk - Iestāde), ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā un rīcības plānu gadījumā, ja Iestādē ir konstatēts saslimstības gadījums ar Covid 19 infekciju.
2. KĀRTĪBA balstās uz četriem Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipiem:
  - 3.1.informēšana;
  - 3.2.distancēšanās;
  - 3.3.higiēna;
  - 3.4. personu veselības stāvokļa uzraudzība.
3. KĀRTĪBA attiecas uz visiem iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem (bērnu likumiskajiem pārstāvjiem) un viņu pilnvarotajām personām (turpmāk – vecāki), kuras ierodas Iestādē un tās ievērošana ir OBLIGĀTA .
4. Visi iestādes darbinieki tiek iepazīstināti ar doto kārtību pret parakstu.

5. Informēt katru vecāku par noteiktajiem piesardzības pasākumiem Covid-19 infekcijas ierobežošanai iestādē pret parakstu ir pedagoga pienākums.

## **II. Informēšana**

6. Iestāde nodrošina pieejamu informāciju par:
  - 6.1. roku dezinfekcijas nepieciešamību un iespēju;
  - 6.2. to, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Iestādē;
  - 6.3. 2 metru distances ievērošanu;
  - 6.4. nepieciešamību informēt Iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu;
  - 6.5. rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;
  - 6.6. pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus  
saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360;
7. Grupu pedagogi nosaka komunikācijas kanālus (tālruni, sociālie tīkli, e-pasts, Zoom platformu, WhatsApp), informē un atbild par saziņu ar izglītojamo vecākiem.

## **III. Distancēšana**

8. Iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām.
9. Iestāde organizē izglītojamo un vecāku plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos Iestādes telpās (kāpņu telpās, garderobē).
  - 9.1.Siltajā laikā izglītojamo pieņemšana un nodošana notiek Iestādes teritorijā.
  - 9.2.Citā laikā, lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērotu distancēšanos, vecāki vienojas ar grupu pedagogiem par noteiktu bērna ierašanās laiku (no plkst.7.00 līdz 7.30; no plkst.7.30. līdz 8.00, no plkst.8.00. līdz 8.30. un no plkst.8.30. līdz 9.00) un laika periodu bērnu izņemšanai no iestādes (no plkst.16.00. līdz 16.30., no plkst.16.30. līdz 17.00., no plkst.17.00. līdz 17.30., no plkst.17.30. līdz 18.00.)
  - 9.3.Mazo bērnu grupas izglītojamie un vecāki izmanto atsevišķu ieeju ar zvana pogu.
  - 9.4.Epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumā, apsvērt iespēju vecākiem nodot bērnu iestādes dežurantam neienākot Iestādē.
10. Jaunāko grupu bērniem, organizējot adaptāciju Iestādē, to nodrošina bez vecāku klātbūtnes.
11. Organizējot bērnu pulciņus vai nodarbības ar interešu izglītības skolotājiem, Iestāde izvērtē un mazina riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.
12. Visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai atsevišķi.
13. Bērnu guldināšanā ievēro principu „galva pret kājām”.
14. Pirms organizē darbinieku vai vecāku informatīvas sapulces, darba grupu sanāksmes, pedagoģisko sēdi, Iestādes vadītājs/vadītāja vietnieks izvērtē un mazina riskus, paredzot distances ievērošanu telpās.

#### **IV. Higiēna**

15. Iestāde nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un citiem Iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu. Pie katras ieejas durvīm un ģērbtuvēs uzstādīti roku dezinfekcijas līdzekļi.
  16. Iestādes darbinieki stingri ievēro personīgās higiēnas un profilakses pasākumus:  
Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, rūpīgi dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem:
    - 16.1.1. ierodoties Iestādē,
    - 16.1.2. pirms darba pienākumu uzsākšanas,
    - 16.1.3. mainot darba veidu,
    - 16.1.4. pēc atgriešanās no pastaigas,
    - 16.1.5. pirms ēšanas,
    - 16.1.6. pēc tualetes apmeklējuma un pēc vajadzības.
  - 16.2. Roku slaucīšanai izmanto vienreiz lietojamus roku dvieļus.
  - 16.3. Regulāri vēdina telpas.
  - 16.4. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas, pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.
  - 16.5. Regulāri veic Iestādes telpu uzkopšanu.
17. Grupu darbinieki nodrošina izglītojamo roku biežu un rūpīgu mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm, individuāli marķētu vai vienreiz lietojamo roku dvieļu lietošanu, mācot bērniem roku mazgāšanas secību un skaidrojot biežas roku mazgāšanas nepieciešamību.
18. Pedagoģi rūpīgi izvērtē koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas grupas telpās.
19. Izņem no aprītes to, ko nevar katru dienu mazgāt un dezinficēt.

#### **V. Personu veselības stāvokļa uzraudzība un rīcība, ja Iestādē ir konstatēts saslimstības gadījums ar Covid 19 infekciju**

20. Izglītojamajiem nedrīkst apmeklēt Iestādi, ja viņam ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērnam uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, pātrināta elpošana).
21. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās infekcijas slimības pazīmes, Iestāde:
  - 21.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, darbinieks lieto medicīnisko sejas masku.

- 21.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā.
22. Izglītojamais tiks ārstēts un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta izziņu.
23. Ja darbiniekam vai izglītojamam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi,  
tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
24. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas  
slimības pazīmes, darbinieks pārtrauc darbu, dodas mājās, iepriekš informējot vadību  
un sazinās ar ģimenes ārstu.
25. Ja izglītojamam vai Iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, Iestāde  
pilda SPKC norādījumus.

## **VI. Mācību procesa organizēšana**

26. Mācību process Iestādē organizēts klātienē, ievērojot drošības pasākumu pamatprincipus:
- 26.1.informēšana;
  - 26.2.distancēšanās;
  - 26.3.higiēna;
  - 26.4.personu veselības stāvokļa uzraudzība.
27. Pedagoģs organizē mācību procesu, ievērojot [noteikumus par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām](#) un pirmsskolas izglītības programmu paraugus.
28. Mācību organizācijas forma – rotaļnodarbība, tiek īstenota visas dienas garumā iestādes telpās un ārā.
29. Pedagoģs veido integrēto rotaļnodarbību plānu nedēļai, vairākām nedēļām vai mēnesim, atbilstoši konkrētajai situācijai.
30. Mācību plāni sastādīti tā, lai paredzētu vairāk laika aktivitātēm svaigā gaisā un aktivitātēm, kur iespējams distancēties vai darboties mazās grupās
31. Skolotājs regulāri plāno un īsteno vērtēšanu mācīšanās atbalstam, nodrošinot atgriezenisko saiti par izglītojamo sniegumu.
32. Skolotājs paredz daudzveidīgas iespējas, kā izglītojamie var demonstrēt savu sniegumu saistībā ar vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem. Temata apguves sākumā informē audzēkņus par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem. Pārliecinās, ka audzēkņiem tie ir saprotami.
33. Visas mācību aktivitātes un pasākumi Iestādē notiek katrai izglītojamo grupai atsevišķi.
34. Īstenojot mācību procesu telpās, Iestādē nodarbību saraksti sporta zālē, mūzikas zālē un logopēdiskajā kabinetā ir izveidoti, paredzot pietiekamu laiku telpu vēdināšanai un uzkopšanai starp nodarbībām, pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.
35. Rotaļnodarbību laikā pedagoģs organizē kustību pauzes un nodrošina regulāru telpu vēdināšanu un izglītojamo roku higiēnu.

36. Iestādē neizmanto rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī audzēkņi nenes uz Iestādi rotaļlietas no mājām.
37. Mācību ekskursijas plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju, u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.

## **VII. Pasākumu organizēšana**

38. Pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai atsevišķi.
39. Pirms organizē darbinieku vai vecāku informatīvas sapulces, darba grupu sanāksmes, pedagoģisko sēdi, Iestādes vadītājs/vadītāja vietnieks izvērtē un mazina riskus, paredzot distances ievērošanu telpās.
40. Par vecāku piedalīšanos pasākumos lemj Iestādes vadītājs vai vadītāja vietnieks atbilstoši epidemioloģiskai situācijai.

## **VIII. Mācību procesa plānošana un īstenošana ATTĀLINĀTI ārkārtas situācijā**

41. Iestādei un katrai grupiņai izveidota regulāra saziņa ar vecākiem – nosakot kādā veidā pedagogs nodos ziņu un kā vecāki informēs pedagogu par bērna mācībām, lai saņemtu atgriezenisko saiti par bērnu apgūto:
  - ✓ Iestādes mājas lapa,
  - ✓ Whats App grupa,
  - ✓ konkrēts laiks, kad var sazināties vai paņemt materiālus no Iestādes.
42. Pedagogs sagatavo:
  - 42.1. ieteikumus vecākiem, kā organizēt telpu un laiku mācībām mājās;
  - 42.2. nedēļas plānu ar ieteicamiem uzdevumiem / rotaļdarbībām, kopīgas darbošanās iespējām, kurus bērni kopā ar vecākiem var pildīt tad, kad viņiem ir laiks;
  - 42.3. nepieciešamo materiālu sarakstu no jau mājās esošajiem, saites uz video, attēliem, receptēm u.c. ;
  - 42.4. ieteikumus / komentārus par vēlamajām darbībām un to, kā izmantot ierastās ikdienas darbības (piemēram, ēdienreizes, veļas mazgāšana, mājas uzkopšana) mācībām.
  - 42.5. informāciju Iestādes mājas lapā, lai regulāri iesaistītās puses informētu par to, kā notiks mācības.
43. Attālināta mācību procesa laikā notiks pastāvīga saziņa ar vecākiem. Regulāri un biežāk nekā klātienē mācību gadījumā tiks informēti vecāki par to, kā izglītības iestāde organizēs mācības, kas izglītojamiem būs jādara, kādā veidā, kādā grafikā, kā vecāki var atbalstīt savu bērnu mācīšanos.

Vadītāja

A.Ivuškāne



