



**Jelgavas SIA „Mītavas Elektra” PPII
„Varavīksne”
pašnovērtējuma ziņojums**

Jelgavā, 03.11.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS:

SIA “Mītavas Elektra” valdes priekšsēdētāja
Brigita Buividaite

(paraksts)

20.12.2021.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Vaļņu iela 6, Jelgavā, LV-3001	V-3653	18.01.2011.	93	90

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	8	Mācību gada laikā pedagoģisko kadru nodrošinājums bija pietiekams.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Skolotājs-logopēds strādā tikai ar 5-6 gadīgajiem izglītojamajiem.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritāte 2021./2022. m.g. – Turpināt pilnveidot ilgtspējīgu atbalsta sistēmu pirmsskolas izglītības iestādes un izglītojamo vecāku regulārai un mērķtiecīgai sadarbībai katrā izglītojamā individuālajai izaugsmei.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi : Izglītojamo vecāku līdzatbildība bērna attīstības, audzināšanas un izglītošanās sekmēšanai.

Kvantitatīvi: 100% izglītojamo vecāku iesaiste un līdzdalība “Gudro vecāku skoliņā” un vecāku aptaujās ar mērķi izglītot un informēt vecākus par aktuālajiem tematiem.

Prioritāte 2021./2022.m.g. – Uzsākt sistemātisku darbu pie izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas; atbalsta materiālu krājuma izveides uzsākšana.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi: Skolotāji saskaņā ar “Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtību” izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mērķtiecīgi uzsāk atbalsta materiālu izstrādi.

Kvantitatīvi: Organizēt 1. semestrī vismaz 2 darbseminārus pedagogu apmācībai par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtējumu;

100% sagatavošanas grupas audzēkņiem izvērtēt speciālās vajadzības, informēt vecākus par iegūtajiem datiem un tālāku sadarbību.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – veicināt bērnu, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai: īstenot bērna, pedagoga, vecāku vai bērna likumisko pārstāvju mērķtiecīgu, atbalstošu, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērstu sadarbību, iesaistot vecākus bērna mācīšanās procesā un nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērna sniegumu un sasniegumiem.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – PPII”Varavīksne” – pirmsskola, kurā tiek realizēta pirmsskolas izglītības programma, un kurā tiek nodrošināta mīlestības pilna un gādīga vide bērnu pozitīvas pašapziņas, radošas domāšanas un atbildīga sabiedrības dalībnieka veidošanai.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – veselība, cieņa, sadarbība.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti-

Prioritāte 2020./21.m.g. - Sekmēt bērna personības attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi.

Sasniegtie rezultāti:

Kvalitatīvi: Nodarbībās izmantojām izglītības satura diferenciacijas principu,

Kvantitatīvi: Nodrošinājām individuālu pieeju vidēji 60% izglītojamo,

100% visās grupās aktualizējām izglītojamo pašvadītas mācīšanās principu,

1. semestrī pedagogu komandā 2 darbsemināros apzinājām un analizējām izglītojamo labizjūtu ietekmējošus faktoros.

Prioritāte 2020./21.m.g - Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagoģu profesionālo kompetenci; paaugstināt profesionalitāti izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

Sasniegtie rezultāti:

Kvalitatīvi: Kursu un semināru apmeklēšana pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei,

Savstarpēja pieredzes apmaiņa starp grupām un pirmsskolas izglītības iestādēm.

Kvantitatīvi: 70% pedagogu ir apmeklējuši profesionālās kompetences

paaugstināšanas kursus, kuros iegūto zināšanu pielietošana praksē nodrošina viņu profesionālās kompetences paaugstināšanu.

100% administrācijas pārstāvju ir apguvuši zināšanas kvalifikācijas kursus,

1 pedagogs ir pabeidzis studijas LU.

Ikmēneša darbsemināros pedagogi dalījās savā pieredzē par dažādām aktuālām tēmām (vecāku sapulču plānošana, izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana u.c.)

3. Kritēriju izvērtējums

3.1 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja nodrošina optimālu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu, kopā ar dibinātāju - ar to saistīto attīstības plānošanu. Iestādes vadītāja iestādes darbībā mērķtiecīgi iesaista visas mērķgrupas.	Izstrādāt vienotu sistēmu iestādes pašvērtēšanas pilnveidošanai un attīstības plānošanai
Personāla sastāvs iestādē ir stabils, tā mainība pamatā ir objektīvu iemeslu dēļ; ir izstrādāta un ieviesta sistēma individuālām pārrunām ar iestādes personālu, kas ļauj operatīvi risināt problēmsituācijas un stiprināt darbinieku labizjūtu. Vadītāja ir izveidojusi efektīvu pienākumu deliģēšanas sistēmu, kas ļauj pedagogiem būt līdzatbildīgiem iestādes mērķu sasniegšanā.	Realizēt tādas sadarbības formas, kas sniegtu 100% darbinieku izpratni par iestādes definētajiem mērķiem, uzdevumiem un vērtībām; Veicināt katra iestādes darbinieka labbūtību un piederības sajūtu iestādei, izrādot cieņpilnu attieksmi pret katru izteikto viedokli.
Iestādes vadības komandai ir izpratne par kopīgi definētajiem sasniedzajiem rezultātiem iestādes attīstības kontekstā.	Mērķtiecīgi īstenot darbību izglītības iestādē, balstoties uz valstī noteiktajām izglītības attīstības pamatnostādņēm.
Izglītības iestādes vadītājas zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību ir pilnveidojama, kompetences ietvaros tiek izvērtēti materiāli tehniskās bāzes resursu optimāls nodrošinājums un vides labiekārtošana.	Sistemātiski padziļināt zināšanas un izpratni par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību, piedalotiesursos.

3.2 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājas profesionālā darbība balstīta demokrātijas principā; vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu; izstrādā iekšējos normatīvos aktus, vajadzības gadījumā veic to aktualizēšanu; regulāri apstrādā un atjauno informāciju par iestādes darbu VIIS.	Sistemātiski un mērķtiecīgi padziļināt zināšanas un izpratni par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, pilnveidot prasmi izstrādāt un atjaunot iekšējos normatīvos dokumentus, optimizēt to skaitu, ja iespējams, un uzsākt dokumentācijas uzglabāšanu e-vidē, izmantojot Google iespējas.
Vadītājai ir prasme pieņemt lēmumus un gatavība uzņemties atbildību; viņa spēj rast kompromisu strīdu situācijās, piemīt līdera īpašības. Vajadzības	Papildināt psiholoģijas zināšanas ar personālvadību saistītos jautājumos, apmeklējot kursus; reizi semestrī vai pēc

gadījumā vadītāja spēj mainīt organizatoriskos nosacījumus, meklē iespējas iestādes darbības uzlabošanai.	vajadzības uzaicināt vieslektorus pedagogu un vecāku izglītošanai par viņiem saistošiem aktuāliem jautājumiem.
Iestādes vadītāja ir atvērta komunikācijai ar visām mērķgrupām; ikdienā vadītāja sniedz konstruktīvu atgriezenisko saiti par vērojumiem grupās, īsteno komunikāciju, kas ir cieņpilna, argumentēta, mērķtiecīga un loģiska, un kura veicina piederības sajūtu iestādei.	Uzturēt mērķtiecīgu atklātības principu iestādes iekšējā komunikācijā ar visām mērķgrupām; Papildināt zināšanas par krīzes, stratēģisko un starpkultūru komunikāciju, lai nodrošinātu teicamu pārvaldību iestādē;
Vadītājai piemīt prasme īstenot cieņpilnu iekšējo un publisko komunikāciju, ievērojot visas ētikas normas, piemīt prasme klausīties un drosme paust savu viedokli.	Definēt un atklāti paust savas personīgās un iestādes vērtības; mudināt to apzināties arī kolēģus.
Vadītājai piemīt izpratne par izglītības attīstības, kvalitātes un nozares politikas mērķiem; vadītāja iepazīstas un iepazīstina kolēģus ar pilsētas izglītības pārvaldes galvenajiem uzdevumiem, seko līdzi izmaiņām MK noteikumos; izmanto vietnes skolotiesibas.lv pakalpojumus, lai sekotu līdzi aktualitātēm nozarē.	apgūt OECD prasmju stratēģiju.
Iestādes vadītāja realizē mācību jomas vadītāja lomu iestādē, iepazīstina kolēģus ar Skola 2030 aktualitātēm, pieejamajiem metodisko materiālu jaunumiem, sistemātiski- reizi mēnesī un sistēmiski- pēc noteikta plāna un vajadzībām rīko pedagogu darbseminārus.	Sistemātiski padziļināt savas zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos, celt savu profesionālo kompetenci, piedalotiesursos un vebināros.

3.3 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sadarbībā ar dibinātāju definēti noteikti attīstības mērķi, tam nepieciešamais infrastruktūras un resursu apjoms; definētas iestādes stratēģiskās prioritātes, izglītības kvalitātes mērķi un to sasniegšanai nepieciešamie soļi pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei. Sadarbības ar dibinātāju rezultātā iestādes vadītāja virza darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus līdzdarboties dibinātāja iniciētajās aktivitātēs un pilsoniskās līdzdalības pasākumos (meistarklases vecākiem Zoom platformā, dalība labdarības akcijās, Lielā pavasara talka u.c.)	Attīstības mērķus un vajadzības izvirzīt pamatā balstoties uz pašvērtēšanā iegūtajiem rezultātiem.
Iestādes vadītājas sadarbība ar vietējo kopien (pilsētas izglītības pārvaldi, bibliotēku, kultūras namu) un nozares organizācijām (Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs) ir sistēmiska	Turpināt atbalstīt iestādes izglītojamo piedalīšanos vietējās kopienas organizētajos pasākumos, tādējādi veicinot bērnu tikumisko audzināšanu un piederības sajūtu

un sistemātiska (reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības). Šī sadarbība ir mērķtiecīga, demokrātiska un izglītības kvalitāti paaugstinoša.	veidošanos.
Iestādes vadītājs ir iniciators attīstošas un iekļaujošas psihoemocionālās un fiziskās vides izveidē un uzturēšanā, kas veicina izglītojamo un darbinieku labizjūtu un piederību iestādes kopienai. Lai radītu iespēju pedagogiem atpūsties un restartēties bērnu diendusas laikā, tika atjaunota un izremontēta darbinieku atpūtas telpa. Uzlabota arī iestādes zāles infrastruktūra, kas piemērota sporta nodarbībām un tās vizuālais izskats.	Lai veidotu un stiprinātu izziņas un inovāciju kultūru iestādē, jāpilnveido mācību vidi iestādē, padarot to vairāk motivējošu, multifunkcionālu, inovatīvu – tādu, kas veicina izglītojamo izziņas procesu un nostiprina mācīšanās ieradumus (gaismas galdi, interaktīvā tāfele u.c.).
Vadītājs nodrošina pedagogiem iespēju regulāri, 1 reizi mēnesī vai pēc vajadzības, profesionāli sadarboties un dalīties pedagoģiskajā pieredzē, organizējot tematiskus darbseminārus, tādējādi paaugstinot savu profesionālo meistarību un komandmācīšanās iemaņas.	Jāuzlabo darba un personīgā laika plānošanas prasmes, lai atlicinātu laiku mācībām no lielākajām mācīšanās sistēmām, mācīšanās pieredzes apkopošanai un pedagogu savstarpējai pieredzes apmaiņai.
Covid-19 pandēmijas laikā par galveno saziņas un informācijas apmaiņas platformu starp izglītojamo vecākiem un pedagogiem vai administrācijas pārstāvjiem ir kļuvusi Whatsapp vietne un telefonsarunas. Nepieciešamības gadījumā vadītāja organizē individuālas un grupu Zoom konsultācijas.	Iniciēt un atbalstīt regulāru vecāku iesaisti un līdzdalību iestādes darbā; veidot demokrātisku un mērķtiecīgu atbalsta sistēmu vecāku ierosinājumiem un iniciatīvām.
Esot vadītājas amatā nepilnu pusgadu, ir izdevies izveidot pozitīvu attieksmi komunikācijā ar izglītojamo vecākiem; iestādē ir izveidota sistēma, kā vecāki var iniciēt dažādas aktivitātes vai pārmaiņas.	Saistībā ar augsto izglītojamo sastāva mainību iestādē, saņemot piedāvājumu apmeklēt pašvaldības pii, ir samērā sarežģīti nodrošināt pilnvērtīgu un sistemātisku iestādes padomes darbu, tādējādi turpmākai attīstībai ir nepieciešams mērķtiecīgi atjaunot un uzlabot tās darbu, iesaistīt vecāku pārstāvjus abpusēji saistošu lēmumu pieņemšanā iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanai.

3.4 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
100% iestādes pedagogi kvalitatīvi nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi, 87,5 % pedagogi ir ar atbilstošu izglītību; viens pedagogs,	Mudināt pedagogus studijām maģistrantūrā, lai celtu pedagogu pašvērtējumu un iestādes prestižu; mudināt daudzsoļošus un spējīgus

jeb 12,5% studē	skolotāju palīgus studijām profesijā.
100% pedagogiem ir nepieciešamās 36 stundas profesionālās kompetences paaugstināšanas kursu apmeklētībā, kas atbilst normatīvajos aktos prasītajam, to atspoguļo VIIS; 25 % pedagogu profesionālās kompetences kursu stundu skaits ir daudzkārt pārsniegts.	Nodrošināt pedagogiem iespēju padziļināti apgūt vajadzīgās IT prasmes; papildināt zināšanas izglītojamo audzināšanas jautājumos.
100% pedagogu ir nodrošināti ar optimālu noslodzi. Izglītības iestādē ir izveidota iekšēja pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība, to veic 1 reizi m.g. iestādes vadītājs. Iestādē ir izveidota sistēma pedagogu darba pašvērtēšanai, kas ļauj tiem izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti, identificēt savas stiprās un vājās puses.	Lai izvairītos no pedagogu izdegšanas, 1 reizi gadā nodrošināt viņiem iespēju dalībai supervīzijās.
Regulāri tiek apzinātas pedagogu profesionālās vajadzības, ir apstiprināts pedagogu kvalifikācijas paaugstināšanas kursu plāns, kas tiek papildināts saskaņā ar piedāvājumu.	Apzināt jaunas pieredzes apmaiņas formas saistībā ar Covid-19 pandēmijas ierobežojumiem.

**4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par
2020./2021.māc.g.
NAV**

**5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi
NAV**

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Prioritāte 2021./2022.m.g. : Audzināt izpratni par dzīvības, veselības un drošības svarīgumu.

Prioritāte 2022./2023.m.g.: Cieņpilnu, atbildīgu un iecietīgu cilvēku savstarpējo attiecību veicināšana.

Prioritāte 2023./2024.m.g.: Lokālpatriotisms un pilsoniskā līdzdalība, piederības jūtu savai ģimenei audzināšana.

7. Citi sasniegumi

Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

NAV

